

## CORREO, CHAT...

### Exercicio 1

**Le o texto da esquerda e comproba, respondendo as cuestións formuladas, se serías quen de enviálo por correo electrónico. Se necesitas axuda, Preme aquí e máis aquí.**

Cal destes enunciados será o máis conveniente para o campo "asunto"? Chegamos á vila.

Poderemos empregar a icona que mostra unha cámara fotográfica para: Inserir as fotos da casa.

Marca as afirmacións correctas referidas ós elementos da comunicación que interveñen: Antía é a emisora da mensaxe / O código empregado é a lingua galega / A canle é o ordenador.

Que información se debe indicar no campo "CCO"? Nada.

Se Antía quixese destacar unha parte da súa mensaxe empregando letra grosa, que icona debería utilizar?

**B**

Que se deberá poñer no campo CC? O enderezo de Brais e Antón, posto que Antía quere enviarlles unha copia.

A icona do clip servirá, neste caso, para: Nada; nesta mensaxe non é necesaria.

Se Antía quixese que os seus irmáns recibisen unha copia, pero sen que se enterase Laura, onde tería que pór os seus enderezos? No campo "CCO".

Cal das seguintes opcións se debería introducir no campo "Para"? [laura@gmail.com](mailto:laura@gmail.com)

### Exercicio 2

**Do mesmo xeito que calquera outro texto, a mensaxe que enviemos debe estar adecuada ó contexto, polo que tamén podemos falar de rexistro formal e coloquial neste tipo de comunicación. Tendo isto en conta, relaciona cada situación comunicativa co rexistro axeitado.**

Coloquial: Correo enviado ó teu pai para dicirlle que mercaches un coche / Mensaxe a unha curmá para veña ver a túa nova casa / Mensaxe dirixida á túa compañeira de clase para enviarlle uns apuntamentos / Invitación a un amigo para comer un día na túa casa

Formal: Invitación a unha voda / Carta a un cliente para que recolla o seu pedido / Correo dirixido á biblioteca da túa vila para que merquen un libro / Mensaxe a un restaurante para facer unha reserva.

### Exercicio 3

**Clasifica as seguintes fórmulas de encabezamento e despedida segundo correspondan a un rexistro formal ou a un coloquial.**

Fórmulas encabezamento/despedita formais: Estimado colega, Apreciado amigo, Distinguido cliente, Moi señor meu, Un cordial saúdo, Afectuosamente, Saúdao atentamente, Sen outro particular, Quedo ó seu dispor.

Fórmulas encabezamento/despedita coloquiais: Querido Pepe, Ola María, Ola meu, Bicos, Unha forte aperta.

### Exercicio 4

**Tendo en conta o rexistro empregado nestas mensaxes, escolle as fórmulas axeitadas para completalas (fíxate nos signos de puntuación): Saúdao atentamente, / Estimada colega: / Ola, Xián! / Un cordial saúdo. / Bos días: / Que tal estás? / Atentamente, / Estimado cliente: /**

-Ola, Xián/Que tal estás? Creo que hoxe podo ir ata a biblioteca e sacar o libro, así que pola tarde pasarei pola túa casa para darcho. Bicos./ Unha aperta

-Bos días:

Póñome en contacto con vostede porque quixera saber se xa está dispoñible o libro *Sempre en Galiza*, de Castelao.

Atentamente,/ Saúdao atentamente

Carme.

-Estimado cliente:

A partir do vindeiro xoves, poderá recoller o seu pedido (en horario de oficina); estará á súa disposición durante 10 días. Para calquera consulta pode dirixirse á nosa empresa polo medio que estime oportuno.

Saúdao atentamente,/ Atentamente / Un cordial saúdo

Alberte R. L.

-Que tal estás?/ Ola, Xián Sinto non poder ir verte esta semana, pero a que vén xa me tes aí. Mellórate.

Unha aperta./ Bicos

-Estimada colega:

Recibín a súa invitación para participar no próximo congreso sobre o cambio climático, e compráceme confirmarlle a miña asistencia. Nos próximos días poreime en contacto con vostede para adiantarlle o tema do meu relatorio.

Un cordial saúdo./Atentamente

Uxía M. N.

## **Exercicio 5**

**No texto incluíronse dez barbarismos, anótaos por orde de aparición e escribe a palabra ou expresión correcta. Se queres consultar o Dicionario da RAG, Preme aquí.**

E-book: libro electrónico, libro dixital

E-reader: lector de libros electrónicos/ lector de libros dixitais/ e as dúas en sg.

E-mail: correo electrónico

Negrita: grosa

Pen drive: memoria USB

Links: ligazóns (enlaces, vínculos: non os recolle o dicionario)

Chatear: charlar

Nick: alcume, alias

Emoticonos: emoticonas

Spam: correo non desexado

## **Exercicio 6**

**Completa o diálogo tal e como podería ser se se producise a través dos servizos de mensaxería instantánea (“Charlas”, “whatsapp”, “SMS...”).**

cm, com, cmo/ wapo, wpo/ oxe/ k, ke, q, qe/ xe, x, ch/nd, nda, nad/ stou, tou/ 2 / x / mñ, mña, mañ / nn/ xq, xk, xqe, xke / noit / ksa, kasa, csa / xamot, xamote, chamot, chamot, xmt, xamot / finde, find, find / bcss, bcs, bcos.

## **Exercicio 7**

**As novas tecnoloxías ofrecen moitas posibilidades de comunicación; porén, convén ter certa precaución. Comproba se tes os coñecementos básicos necesarios en canto á seguridade no seu uso.**

**En cada pregunta deberás seleccionar tódalas opcións que consideres.**

Os contrasinais do correo electrónico: Non podo revelarillos a ninguén. É mellor usar unha combinación de letras e números. É recomendable ter diferentes contrasinais para varios programas ou contas de correo. Un contrasinal non ten que ser fácil de recordar, ten que ser seguro.

Características que poden ter as mensaxes electrónicas de suplantación da identidade: Solicitan datos persoais directamente. Indican un teléfono a onde chamar, no que solicitan datos persoais. Poden incluír logotipos que parecen oficiais Adoitan incluír mensaxes como: “Tocoulle a lotería”, “Se non responde dentro de 48 horas, pecharase a súa conta”...

Referente ós depredadores en liña: Establecen contacto a través das redes sociais, mensaxería instantánea, correos electrónicos... Danlles atención ás súas vítimas, afecto, amabilidade... para enganalas. Ás veces intentan manter un contacto cara a cara coa vítima. Adoitan introducir, de maneira gradual, contidos sexuais nas conversas.

Respecto ó correo electrónico: Non se deben abrir correos electrónicos de remitentes descoñecidos, e menos se están noutros idiomas. Non se deben encher formularios que cheguen por correo electrónico, en especial os que piden datos persoais. Na conta de correo non debemos incluír nome, apelidos, idade..., senón alcumes. É mellor a conta de correo canverde@ que a de lourenzo91@

Respecto a las redes sociales: Non poñas no teu perfil unha imaxe que te identifique directamente, é mellor un avatar. Non agregues a persoas que non coñezas fisicamente. Non inclúas información persoal (centro no que estudas, enderezo...). Non inclúas información sobre familiares e amizades. Antes de subir unha fotografía na que aparezan outras persoas, debes comunicárllelo e obter a súa autorización.